

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH
KHOA KẾ TOÁN



HƯỚNG DẪN THỰC TẬP MÔN HỌC

*(Dành cho sinh viên trình độ đào tạo đại học
CTĐT Kế toán và CTĐT Kế toán - Kiểm toán)*

- 1. Mục đích và yêu cầu**
- 2. Nhiệm vụ của nhóm sinh viên**
- 3. Kế hoạch thời gian thực hiện thực tập môn học**
- 4. Qui định về đơn vị thực tế**
- 5. Qui định về viết báo cáo thực tập môn học**
- 6. Chấm điểm báo cáo thực tập môn học**

Thái nguyên, năm 2024

HƯỚNG DẪN THỰC TẬP MÔN HỌC
CTĐT KẾ TOÁN VÀ CTĐT KẾ TOÁN - KIỂM TOÁN
HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 804/QĐ-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 06 tháng 9 năm 2021 về việc Quy định đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ của của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế và QTKD;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024 hệ đại học chính quy của của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế và QTKD;

Khoa Kế toán thông báo hướng dẫn Thực tập môn học năm học 2023-2024 cho sinh viên trình độ đào tạo đại học chính quy như sau:

1. Mục đích và yêu cầu

- Tìm hiểu thực tiễn về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thực tế.
- Nắm vững và củng cố lại kiến thức đã học, vận dụng vào thực tế, trau dồi kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn. Rèn luyện tính tự tin, tự chủ trong công việc.
- Thông qua các công việc được giao theo chuyên ngành đào tạo, làm quen với công việc thực tiễn, bước đầu vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn xã hội, trong đó có việc hoàn thành Báo cáo Thực tập môn học
- Đảm bảo tính tổ chức kỷ luật, thể hiện đạo đức tác phong đúng mực, có ý thức giữ gìn và nâng cao uy tín của nhà trường.

2. Nhiệm vụ của nhóm sinh viên

- Đăng ký danh sách nhóm Thực tập môn học với cố vấn học tập trước thời gian bắt đầu làm Thực tập môn học trong 04 tuần. Mỗi nhóm từ 03 đến 05 sinh viên.
- Liên hệ và thông qua đề tài của đề án với GVHD trong vòng 1 tuần kể từ ngày bắt đầu thời gian làm đề án.
- Lập kế hoạch viết Thực tập môn học và thông qua GVHD.
- Hoàn thành các nội dung theo quy định của GVHD.
- Nghiên cứu tài liệu học tập.
- Đến thực tế tại đơn vị nghiên cứu theo đăng ký và tìm hiểu tình hình thực tế của đơn vị theo đề tài nghiên cứu.
- Hoàn thành viết Thực tập môn học theo đúng kế hoạch và thời gian qui định. Viết Thực tập môn học, thông qua GVHD, chỉnh sửa và hoàn thiện đề án theo yêu cầu.

- Sau khi kết thúc thời gian thực hiện Thực tập môn học 05 ngày, nhóm sinh viên phải nộp 02 quyển đề án hoàn chỉnh theo qui định tại văn phòng khoa. Thực tập môn học chỉ được chấp nhận khi có đủ các yêu cầu và có xác nhận của GVHD và xác nhận của đơn vị thực tế.

3. Kế hoạch thời gian thực hiện Thực tập môn học

- Thời gian Thực tập môn học từ ngày 29 tháng 4 năm 2024 đến ngày 26 tháng 5 năm 2024.

- Khoa triển khai kế hoạch Thực tập môn học cho các nhóm sinh viên trước ngày 26/4/2024.

4. Qui định về đơn vị thực tế

Tại một cơ sở thực tế, không được có quá 3 nhóm sinh viên cùng đăng ký thực hiện Thực tập môn học.

Nhóm sinh viên lựa chọn đơn vị thực tế phù hợp với chuyên ngành được đào tạo như các đơn vị có tổ chức công tác kế toán với qui mô hợp lý, đã hoạt động trên 2 năm; các tổ chức kiểm toán chuyên nghiệp (các công ty kiểm toán, cơ quan kiểm toán Nhà nước hoặc khu vực), các bộ phận kiểm toán nội bộ, kiểm soát nội bộ của các tổng công ty, tập đoàn, các ngân hàng thương mại, các công ty có qui mô lớn;...

5. Quy định viết Báo cáo Thực tập môn học

5.1. Mục đích, phạm vi viết Báo cáo Thực tập môn học

Vận dụng các kiến thức đã học của một số môn học ngành và chuyên ngành để áp dụng nghiên cứu thực trạng và giải quyết một (một số) vấn đề liên quan đến công việc cụ thể tại một đơn vị thực tế. Báo cáo Thực tập môn học dựa trên cơ sở thu thập dữ liệu thực tế thu thập được giúp nhóm sinh viên làm rõ hơn, sâu hơn một (một số) vấn đề của môn học ngành và chuyên ngành.

Phạm vi kiến thức để nhóm sinh viên lựa chọn đề tài của Báo cáo Thực tập môn học là tất cả các môn học ngành và chuyên ngành đã và đang học. Tuy nhiên, phạm vi báo cáo chỉ nghiên cứu một khía cạnh của môn học, thường là những vấn đề lý thuyết mà đang được các đơn vị thực tế quan tâm hoặc vấn đề thực tiễn đang đặt ra cần được giải quyết.

5.2. Lựa chọn đề tài

Tại một cơ sở thực tế, sinh viên không được viết cùng một đề tài giống nhau.

Sinh viên có thể lựa chọn một trong các chủ đề sau để làm Báo cáo Thực tập môn học:

- Đề tài tổ chức công tác kế toán:

+ Tìm hiểu chế độ, chính sách kế toán và khái quát chung về nội dung của tổ chức công tác kế toán (tổ chức hệ thống chứng từ kế toán, tổ chức hệ thống tài khoản kế toán, tổ chức hệ thống sổ sách và chế độ báo cáo tài chính);

+ Tìm hiểu quy trình hạch toán 02 phần hành kế toán tại đơn vị thực tế (như kế toán tài sản cố định, kế toán nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ, kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương, kế toán thành phẩm và hàng hóa, kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm, kế toán tiêu thụ và xác định kết quả kinh doanh, kế toán vốn bằng tiền, kế toán tạm ứng,...).

- Đề tài tổ chức công tác kế toán thuế:

+ Tìm hiểu chế độ, chính sách kế toán và khái quát chung về nội dung của tổ chức công tác kế toán (tổ chức hệ thống chứng từ kế toán, tổ chức hệ thống tài khoản kế toán, tổ chức hệ thống sổ sách và chế độ báo cáo tài chính);

+ Tìm hiểu phương pháp, quy trình hạch toán phần hành kế toán của 02 loại thuế/phí tại đơn vị thực tế (như kế toán thuế giá trị gia tăng, kế toán thuế thu nhập doanh nghiệp, kế toán thuế thu nhập cá nhân, kế toán lệ phí môn bài, kế toán các loại phí, lệ phí,...).

- Đề tài kế toán quản trị:

+ Tìm hiểu tổ chức bộ máy kế toán quản trị;

+ Tìm hiểu 02 nội dung kế toán quản trị tại đơn vị thực tế (như kế toán quản trị chi phí và giá thành sản phẩm, ứng dụng phân tích mối quan hệ chi phí- khối lượng - lợi nhuận trong việc đưa ra các phương án kinh doanh, phân tích thông tin thích hợp trong trường hợp đưa ra các quyết định ngắn hạn, dài hạn ...).

- Đề tài về Phân tích báo cáo tài chính:

+ Tìm hiểu bộ máy/bộ phận phân tích báo cáo tài chính tại đơn vị thực tế;

+ Tìm hiểu phương pháp, công cụ phân tích báo cáo tài chính tại đơn vị thực tập;

+ Tìm hiểu 02 nội dung phân tích báo cáo tài chính (như đánh giá khái quát tình hình tài chính, phân tích cấu trúc tài chính, phân tích tình hình thanh toán, phân tích khả năng sinh lợi, phân tích rủi ro tài chính,...).

- Đề tài về kiểm toán:

+ Tìm hiểu về tổ chức bộ máy quản lý, tổ chức lập kế hoạch kiểm toán tại đơn vị;

+ Tìm hiểu 02 chu trình kiểm toán trong đơn vị (như kiểm toán chu trình tiền và tương đương tiền, kiểm toán chu trình mua hàng thanh toán, kiểm toán chu trình bán hàng thu tiền, kiểm toán hoạt động bán hàng-thu tiền, kiểm toán hoạt động mua hàng-Thanh toán, kiểm toán hoạt động sản xuất, kiểm toán hoạt động thu-chi,...).

Việc lựa chọn đề tài của Thực tập môn học và lựa chọn đơn vị thực tế phải được thông qua GVHD và được GVHD đồng ý.

5.3. Bố cục, hình thức và cách trình bày Báo cáo Thực tập môn học

Bố cục

Báo cáo Thực tập môn học bao gồm 3 phần:

Phần 1: Tổng quan về công ty (đơn vị) ABC

Phần 2. Thực trạng(nội dung liên quan đến đề tài đã lựa chọn) tại...(đơn vị thực tế)

Phần 3. Nhận xét và đề xuất giải pháp về.....tại.... (đơn vị thực tế)

Hình thức và cách trình bày

1. Nội dung: khoảng 30 - 50 trang (không kể sơ đồ, bảng biểu)

2. Định dạng trang:

- Giấy khổ A4, in một mặt.

- Căn lề: Lề trái - left: 3,0 cm; phải - right: 2,0 cm; trên - top: 2,5 cm; dưới - bottom: 2,0 cm.

3. Font chữ sử dụng: Time News Roman, cỡ chữ 13, giãn dòng 1,5 line.

4. Đánh số thứ tự và đặt tên các bảng, hình ảnh, bản đồ/sơ đồ.

5. Không sử dụng thanh tiêu đề (Header and footer) trong viết báo cáo.

4. Thứ tự đề mục đánh bắt đầu từ số phần: Phần 1

1.1

1.1.1

1.1.1.1

1.1.1.2

Qui định thứ tự sắp xếp trong Thực tập môn học

1. Bìa ngoài là bìa mềm, khổ A4, Trình bày đủ các nội dung theo yêu cầu theo mẫu 01 của Phụ lục.

2. Bìa phụ khổ giấy A4

3. Nhận xét của giáo viên hướng dẫn

4. Nhận xét của giáo viên phản biện

3. Lời cảm ơn

4. Danh mục các từ viết tắt

5. Danh mục bảng biểu, sơ đồ

6. Mục lục

7. Nội dung Phần 1, phần 2, phần 3 theo bố cục của đề án.

8. Tài liệu tham khảo

9. Phụ lục (nếu có)

6. Chấm điểm Báo cáo Thực tập môn học

Thành phần điểm Báo cáo Thực tập môn học được đánh giá theo bảng 1.1. dưới đây. Trong đó các điểm thành phần chấm theo thang điểm 10 sau đó nhân với trọng số để tính điểm tổng hợp.

Bảng 1.1. Thành phần và trọng số điểm Báo cáo Thực tập môn học

STT	Thành phần điểm	Trọng số (%)
1.	Điểm GVHD chấm (quá trình thực tế và liên hệ với GVHD, nội dung Báo cáo Thực tập môn học)	50
2.	Điểm GV phản biện chấm (nội dung Báo cáo Thực tập môn học)	50

- GVHD và GV phản biện nộp điểm chấm Báo cáo Thực tập môn học theo Bộ môn về Giáo vụ khoa Kế toán theo qui định.

Nhóm sinh viên sẽ bị điểm 0 cho Thực tập môn học trong những trường hợp sau:

- Sao chép Báo cáo Thực tập môn học của người khác (từ 30% trở lên).
- Không nộp Báo cáo Thực tập môn học.
- Không được GVHD đồng ý cho nộp Báo cáo Thực tập môn học hoặc GVHD từ chối hướng dẫn.

TRƯỞNG KHOA

(Đã ký)

PGS.TS. Đỗ Thị Thúy Phương

Phụ lục: Các biểu mẫu trong Báo cáo Thực tập môn học

Mẫu 01: Bìa

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH
KHOA KẾ TOÁN



BÁO CÁO THỰC TẬP MÔN HỌC

HỆ ĐÀO TẠO: CHÍNH QUY

CHUYÊN NGÀNH:

Đề tài:

Họ tên nhóm sinh viên:

Lớp:

Giảng viên hướng dẫn:

THÁI NGUYÊN, NĂM 2024

Mẫu 02: Nhận xét của cơ sở thực tế

NHẬN XÉT CỦA CƠ SỞ THỰC TẾ

1. Họ và tên nhóm sinh viên:

.....

Lớp:

2. Nhận xét của cơ sở thực tế:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., ngày ... tháng .. năm 20...

Xác nhận của cơ sở thực tế

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu 03: Nhận xét của giáo viên hướng dẫn

NHẬN XÉT CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN

Họ và tên nhóm sinh viên:

Lớp:

Tên đề tài:

NỘI DUNG NHẬN XÉT

1.1. Tiến độ thực hiện:

.....
.....

1.2. Nội dung báo cáo

- Các số liệu, tài liệu thực tập:

- Phương pháp và mức độ giải quyết vấn đề:

1.3. Hình thức và kết cấu báo cáo:

- Hình thức trình bày:

- Kết cấu:

1.4. Nhận xét khác:

.....
.....

Thái Nguyên, ngày ... tháng .. năm

Giảng viên hướng dẫn